МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(МГС)

INTERSTATE COUNCIL FOR STANDARDIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION
(ISC)

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

ГОСТ 27693— 2012

Документация эксплуатационная на авиационную технику

ПОСТРОЕНИЕ, ИЗЛОЖЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТОВ, ЭТИКЕТОК И ТАЛОНОВ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2014

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Предисловие

Цели, основные принципы и основной порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0–92 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения» и ГОСТ 1.2–2009 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-исследовательский институт стандартизации и унификации» (ФГУП «НИИСУ»), Федеральным государственным унитарным предприятием «Летно-исследовательский институт имени М. М. Громова» (ФГУП «ЛИИ им. М.М. Громова»), Автономной некоммерческой организацией Научно-исследовательским центром CALS-технологий «Прикладная логистика» (АНО НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»)

2 ВНЕСЕН Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Технический комитет по стандартизации ТК 323 «Авиационная техника»)

3 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 42 от 15 ноября 2012 г.)

За принятие проголосовали:

Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Код страны по МК (ИСО 3166) 004 - 97	Сокращенное наименование национального органа по стандартизации
Беларусь	BY	Госстандарт Республики Беларусь
Казахстан	KZ	Госстандарт Республики Казахстан
Кыргызстан	KG	Кыргызстандарт
Молдова	MD	Молдова-Стандарт
Российская Федерация	RU	Росстандарт
Таджикистан	TJ	Таджикстандарт
Узбекистан	UZ	Узстандарт

4 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации от 26 ноября 2012 г. № 1195-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 27693–2012 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2013 г.

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок – в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет

© Стандартинформ, 2014

В Российской Федерации настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения и сокращения 2
3.1 Термины и определения 2
3.2 Сокращения 2
4 Основные положения 3
5 Общие требования 5
5.1 Требования к оформлению 5
5.2 Требования к печатному изданию 6
5.3 Требования к изданию в форме электронного или составного документа 7
5.4 Требования к оформлению удостоверяющих документов для изделий, поставляемых на экспорт 7
5.5 Требования к ведению 8
6 Построение и содержание индивидуального паспорта 9
7 Построение и содержание сводного паспорта 16
8 Построение и содержание этикетки 16
9 Построение и содержание талона летной годности 17
10 Требования к комплектованию удостоверяющих документов на предприятии – изготовителе основного изделия и ремонтном предприятии 18
10.1 Комплектование удостоверяющих документов. Общие требования 18
10.2 Комплектование удостоверяющих документов в бумажной форме 18
11 Требования к защите печатного издания удостоверяющего документа 19
Приложение А (обязательное) Разметка страницы паспорта 20
Приложение Б (обязательное) Форма карточки-заместителя 21
Приложение В (обязательное) Пример заполнения перечня паспортов 22
Приложение Г(справочное) Примеры выполнения разделов паспорта 22
Приложение Д (справочное) Примеры выполнения этикеток и талонов летной годности 36

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

Документация эксплуатационная на авиационную технику

ПОСТРОЕНИЕ, ИЗЛОЖЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТОВ, ЭТИКЕТОК И ТАЛОНОВ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ

Maintenance documentation for aeronautical engeneering
structure, statement, execution and contents of registration certificates, labels and air worthiness certificates

Дата введения – 2013–07–01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на документы, удостоверяющие летную годность (паспорта, этикетки, талоны летной годности) комплектующих изделий, предназначенных для установки на авиационную технику (пилотируемые и беспилотные самолеты, вертолеты, авиационные управляемые ракеты (кроме противолодочных), планеры, а также их двигатели, вспомогательные силовые установки (ВСУ), воздушные винты и комплектующие, их функциональные системы и изделия) и устанавливает требования к их построению, изложению, оформлению, содержанию, а также порядку издания. Стандарт распространяется также на паспорта и этикетки средств наземного обслуживания специального применения (СНО СП) и средств эксплуатационного контроля (в т.ч. контрольно-проверочной аппаратуры (КПА)).

Настоящий стандарт предназначен для применения на всех стадиях жизненного цикла для удостоверения летной годности и документирования состояния авиационной техники.

На основе настоящего стандарта допускается при необходимости разрабатывать стандарты, учитывающие особенности авиационной техники конкретных видов в зависимости от их специфики, сложности и характера работы.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 2.004–88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ

ГОСТ 2.051–2006 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.102–68 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.104–2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи

ГОСТ 2.314–68 Единая система конструкторской документации. Указания на чертежах о маркировании и клеймении изделий

ГОСТ 2.503–90 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений

ГОСТ 2.511–2011 Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения

ГОСТ 2.601–2006 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.603–68 Единая система конструкторской документации. Внесение изменений в эксплуатационную и ремонтную документацию

ГОСТ 2.610–2006 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов

ГОСТ 2.612–2011 Единая система конструкторской документации. Электронный формуляр. Общие положения

Издание официальное

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

ГОСТ 8.513–84* Государственная система обеспечения единства измерений. Поверка средств измерений. Организация и порядок проведения

ГОСТ 34.310–2004** Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи

ГОСТ 34.311–95 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования

ГОСТ 5773–90 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ 18322–78 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения

ГОСТ 18675–2012 Документация эксплуатационная и ремонтная на авиационную технику и покупные изделия для нее

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 18322, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **основное изделие:** Изделие предприятия-изготовителя, являющееся конечной продукцией этого предприятия.

3.1.2

удостоверяющий документ: Документ, выпущенный на конкретный экземпляр изделия авиационной техники, подтверждающий его соответствие утвержденной конструкторской документации и содержащий характеристики, эксплуатационные ограничения, сведения о его техническом состоянии и другие сведения, определяемые видом документа.

[ГОСТ 18675, пункт 3.1.16]

3.1.3 **персонификация (записи):** Удостоверение авторства лица, осуществляющего внесение или изменение данных производственной, эксплуатационной или ремонтной записи.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

АД – авиационный двигатель;
АС – автоматизированная система;
АТ – авиационная техника;
ВВ – воздушный винт;
ВС – воздушное судно;
ГР – главные редукторы вертолета;
ЗИП – запасные инструменты и приборы (принадлежности);
ИУЛ – информационно-удостоверяющий лист;
ИС – информационная система;
КПА – контрольно-проверочная аппаратура;
КСК – комплексные средства контроля;
НАСК – наземные автоматизированные средства контроля;
НСК – наземные средства контроля;
ОКП – общероссийский классификатор продукции;
ОТК – отдел технического контроля;

* На территории Российской Федерации действуют ПР 50.2.006-94.
** На территории Российской Федерации действует ГОСТ Р 34.10-2001.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

ПС – паспорт;
ПИ – покупное изделие;
РДТТ – ракетный двигатель твердотопливный;
СНО – средства наземного обслуживания;
СНО СП – средства наземного обслуживания специального применения;
СЧ – составная часть;
ТЗ – техническое задание;
ТЛГ – талон летной годности;
ТОиР – техническое обслуживание и ремонт;
ТУ – технические условия;
УД – удостоверяющий документ;
УТК – управление технического контроля;
ФНН – федеральный номенклатурный номер;
ЭЛД – элемент данных;
ЭН – электронный носитель;
ЭТ – этикетка;
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

4 Основные положения

4.1 Настоящий стандарт разработан на основе ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.610 и ГОСТ 2.612.

4.2 Удостоверяющий документ составляют на изделия, имеющие серийные или индивидуальные заводские номера. В зависимости от условий поставки изделия и объема приводимых в удостоверяющем документе сведений его выполняют в виде паспорта, этикетки или талона летной годности.

Решение о выборе вида удостоверяющего документа на конкретное изделие принимает разработчик этого изделия с учетом требований 4.2 и 4.3.

Примечание – Для изделий, разрабатываемых для федеральных государственных нужд, решение разработчика должно быть согласовано с представительством заказчика*.

4.3 Паспорт изделия АТ – удостоверяющий документ, оформляемый для ремонтируемых изделий, подтверждающий соответствие экземпляра изделия утвержденной конструкторской документации (в том числе после выполнения ремонта) и возможность его установки на основное изделие определенной типовой конструкции, а также содержащий значения основных параметров и характеристик изделия, эксплуатационные ограничения, сведения о его техническом состоянии, движении в эксплуатации и гарантии изготовителя (при необходимости).

4.4 Этикетка изделия АТ – удостоверяющий документ, оформляемый для неремонтируемых изделий, подтверждающий соответствие экземпляра изделия утвержденной конструкторской документации и возможность его установки на основное изделие определенной типовой конструкции, а также содержащий значения основных параметров и характеристик изделия, эксплуатационные ограничения, сведения о его техническом состоянии, движении в эксплуатации и гарантии изготовителя (при необходимости).

4.5 Удостоверяющий документ на конкретное покупное изделие, разрабатываемое по техническому заданию разработчика основного изделия, выпускают в виде, устанавливаемом разработчиком основного изделия. Обозначение и шифр (при наличии) такому ПИ присваивает разработчик основного изделия, если иное не указано в ТЗ.

4.6 Удостоверяющие документы на покупное изделие, имеющее самостоятельное эксплуатационное назначение и применяемое на АТ различных типов, выпускают в виде, устанавливаемом разработчиком ПИ. Обозначение и шифр (при наличии) такому ПИ присваивает его разработчик.

При принятии решения о применении такого ПИ на АТ конкретногог типа, разработчик АТ может дополнительно установить требования к форме выполнения УД.

4.7 Обязанность выпуска и поставки УД на ПИ возлагается на организацию, осуществляющую его изготовление и/или ремонт.

Примечание – Для гражданской АТ допускается оформление ТЛГ на ПИ сертифицированным головным изготовителем образца АТ на основании документации изготовителя (паспорта, этикетки, сертификата соответствия, талона летной годности).

* На территории Российской Федерации – военное представительство Министерства Обороны РФ.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Изготовитель ПИ передает УД, выполненные в соответствии с требованиями настоящего стандарта, изготовителю образца АТ, начиная с первого поставляемого ему изделия. Порядок передачи документации для ПИ отечественного изготовления определяется действующей нормативной документацией*, условиями договора поставки или ТУ. Порядок передачи документации для импортируемых ПИ определяют договором, контрактом или иной формой соглашения (далее – договором) на поставку ПИ.

Передачу УД на ПИ, приобретаемые эксплуатирующей организацией для установки на образец АТ после его поставки, обеспечивают организации, осуществляющую изготовление и/или поставку ПИ.

4.8 Если при покупке партии изделий они сопровождались одним УД, а потом эта партия изделий распределяется изготовителем основного изделия, то копия первоначального УД должна сопровождать каждое изделие.

4.9 При обороте УД в процессе эксплуатации изделий допускается также использование электронных информационных систем (дело изделия в электронной форме и т.п.) для обеспечения прослеживаемости истории заменяемых (переставляемых) ПИ, накопления и хранения необходимого объема эксплуатационной и ремонтной информации.

Примечание – В общем случае ИС содержат объем эксплуатационной и ремонтной информации, превышающий состав информации в УД любого типа, которая может использоваться в качестве первичного источника информации о техническом состоянии паспортизованных составных частей ВС.

4.10 Удостоверяющие документы могут быть представлены в форме электронного документа, полученного из соответствующей ИС, и использоваться для передачи между соответствующими ИС (организациями), если невозможно обеспечить непосредственный доступ к базе данных ИС.

В этом случае УД создается ИС разработчика (изготовителя) и сопровождается в ИС эксплуатанта (включая организации, обеспечивающие ТОиР ВС).

4.11 Паспорта (этикетки) допускается выполнять составными, выполняя элементы документа в различной форме представления, при этом части документа обозначают по ГОСТ 2.102, например, АБВГ.123456.789ПС1, АБВГ.123456.789ПС2. Порядок следования разделов в частях ПС должен соответствовать порядку, приведенному в приложении Г.

4.12 При выполнении паспортов (этикеток) составными, первую часть документа, как правило, выполняют в печатной форме. В этом случае, если какой-либо раздел (подраздел) выполняют в электронной форме, в части ПС (ЭТ), выполненной в печатной форме, под заголовком этого раздела (подраздела) строчными буквами, кроме первой — прописной, записывают «Выполнен в электронной форме». Содержательную часть этого раздела записывают на электронный носитель..

Примечание – В электронной форме, как правило, выполняют только разделы, содержащие значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия и сведения об эксплуатации и ремонте изделия. Разделы, в которых подписи должны быть заверены печатями, например содержащие сведения о соответствии изделия установленным требованиям, выполняют в бумажной форме.

4.13 При выполнении печатной формы УД средствами вычислительной техники (в т. ч. с использованием ИС), допускается актуализировать ПС (ЭТ) (с необходимой периодичностью) путем вывода на печать соответствующих разделов по формам, установленным настоящим стандартом. Напечатанные формы подписывают собственноручной подписью (при необходимости) и вкладывают (вклеивают) в ПС (ЭТ).

Примечание – Допускается изменение (в соответствии с ГОСТ 2.004) печатных форм ПС с учетом удобства их выполнения на печатающих устройствах вывода ЭВМ.

Для обеспечения автоматизированной обработки записей допускается в печатных формах УД дублировать значения информационных полей (текст и цифры) штриховым кодом, размещаемым в машиносчитываемых зонах УД. В этом случае записи в печатной форме ПС и ЭТ, подписи и печати не должны закрывать машиносчитываемые зоны.

4.14 При использовании для идентификации устанавливаемого на ВС изделия штриховых кодов или радиочастотных меток ответственность за несовпадение информации, содержащейся в штриховом коде или памяти радиочастотной метки, с данными в печатной форме возлагается на лицо, ведущее паспорт (этикетку).

4.15 Общие требования к содержанию и оформлению УД приведены в разделе 5, требования к содержанию и оформлению паспорта, сводного паспорта, этикетки и талона летной годности приведены в разделах 6, 7, 8 и 9 соответственно.

* Далее под действующей нормативной документацией понимаются национальные документы по стандартизации государства – члена МГС.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

5 Общие требования

5.1 Требования к оформлению

5.1.1 УД могут содержать раздел особых отметок, в который помещают сведения, предназначенные только для внутренних поставок.

5.1.2 УД для изделий, поставляемых на экспорт, не должны содержать данных, предназначенных только для внутренней поставки. УД также не должны содержать закрытых наименований и адресов предприятий (войсковых частей).

5.1.3 Секретные паспорта (этикетки, талоны летной годности), в том числе электронные, составляют и оформляют в соответствии с требованиями, установленными действующей нормативной документацией, и требованиями настоящего стандарта.

5.1.4 В паспортах, разделы и подразделы которых размещены на нескольких страницах, заголовки разделов и подразделов приводят только на первой странице, на последующих страницах указывают слово «Продолжение». В таком же порядке оформляют отрезные талоны паспортов.

5.1.5 В УД текстовые записи выполняют строчными буквами, начиная с прописной; числовые – арабскими цифрами. Текст следует выполнять через 1,5 интервала, а в головках таблиц и на отрезных талонах паспортов и этикеток — через 1 интервал. Ширина полей для брошюровки должна составлять не менее 10 мм. Рекомендуется применять гарнитуры шрифтов Arial, размером не менее 10, и Times New Roman, размером не менее 11, либо другие шрифты (гарнитуры), аналогичные по начертаниям, размером не менее 10.

5.1.6 Заголовки разделов в паспортах и этикетках выполняют прописными буквами, а подразделов — строчными, начиная с прописной. Заголовки сведений, помещаемых в графах талона летной годности и на отрезных талонах паспортов и этикеток, пишут строчными буквами, начиная с прописной.

5.1.7 В УД дату в графах и вне граф проставляют арабскими цифрами (число, месяц и год, разделенные точками) – XX.XX.XXXX, например 26.06.2011.

Допускается проставлять дату в графах в две строчки, при этом год указывают четырьмя цифрами, например $\frac{26.06}{2011}$ *а.*

5.1.8 Изменения в подлинники УД вносят в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503.

Примечание – Подлинник УД рекомендуется выполнять на листах соответствующего формата (см. 5.2.1 и 9.3) с основной надписью по ГОСТ 2.104, с изображением на них листов паспорта (этикетки, талона летной годности).

Изменения в УД, находящиеся в эксплуатирующих организациях и ремонтных предприятиях, вносят по ГОСТ 2.603 на основании бюллетеней.

5.1.9 Все записи, вносимые в УД при его издании или в процессе эксплуатации (ремонта), должны быть персонифицированы.

Допускается определять круг должностных лиц, которым доверяется подписывать удостоверяющие документы письменным распоряжением руководителя предприятия и начальника представительства заказчика (при наличии).

5.1.10 При типографском (бумажном) издании персонификацию записей обеспечивают собственноручной подписью должностных лиц, вносящих записи в УД. При этом:

5.1.10.1 Записи в паспортах и этикетках осуществляют чернилами (шариковой ручкой), аккуратно, без помарок и подчисток. Не допускаются записи карандашом, чернилами (шариковой ручкой) зеленого и красного цветов.

5.1.10.2 Подписи должностных лиц предприятия заверяют печатью «Для формуляров и паспортов», а подпись представителя заказчика — его печатью установленного образца. Гербовые печати предприятий с закрытыми и условными наименованиями применять не допускается.

Подписи в графах таблиц допускается заверять штампами (клеймами) исполнителей и представителей отдела технического контроля (ОТК).

5.1.11 При издании УД в форме электронного документа персонификацию записей обеспечивают ЭЦП должностных лиц, вносящих записи в УД.

При издании УД в форме составного документа персонификацию записей обеспечивают: для части, выполненной в печатной форме, – согласно 5.1.10; для части, выполненной в электронной форме, – согласно 5.1.11.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

5.2 Требования к печатному изданию

5.2.1 Максимальная часть сведений в паспортах и этикетках должна быть напечатана. Рукописным способом оформляют переменные данные (номер изделия, дату, значения параметров).

Для печатного издания ПС (ЭТ) установлен формат А5 (148×210мм) по ГОСТ 5773.

5.2.2 При типографском издании нумерация страниц ПС и ЭТ должна быть сквозной. Номера страниц располагают: в верхней части – вверху посередине; на отрезном талоне – внизу посередине. Титульный (заглавный) лист является первой страницей и не нумеруется. Не нумеруют также последние пустые страницы.

При выполнении печатной формы УД согласно 4.13 вставляемые дополнительно страницы нумеруют последовательно буквами кириллического алфавита (например 2а, 2б) или арабскими цифрами, используя для разделителя с номером основной страницы символ точки (например, 2.1, 2.2 и т. д.).

5.2.3 При типографском издании ПС (ЭТ) выходные данные размещают на отрезном талоне последней страницы паспорта или этикетки, ТЛГ – в нижней части оборотной страницы формы. В выходных данных помещают только наименование документа и издательский номер (номер заказа-наряда на издание), а для изданий на иностранном языке — в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

5.2.4 В паспортах и этикетках раздел особых отметок также оформляют в виде отрезных талонов. В талонах летной годности, при необходимости, раздел помещают в приложение (выполняемое изготовителем в виде отдельного документа). При издании УД на конкретное изделие, когда все предусмотренные данные (кроме переменных) внесены в форму, линии и подстрочный текст не печатают. Во всех случаях должны быть напечатаны заголовки граф талона летной годности и линии и слова в паспортах и этикетках: «Линия отреза при поставке на экспорт», «подпись», «код ОКП», «код ФНН», «дата» вне граф.

5.2.5 Линию отреза при поставке на экспорт и текст, относящийся к ней, выполняют только на титульном (заглавном) листе паспорта (этикетки). Линия должна быть сплошной. Текст и таблицы на страницах паспортов и этикеток должны быть размещены таким образом, чтобы при отделении отрезных талонов вся информация, размещенная на отрезных талонах, оставалась на них.

5.2.6 Листы паспортов должны быть сшиты тремя скобками. Одна из скобок должна быть на отрезном талоне. Допускается крепить листы двумя скобками, одна из которых должна находиться на отрезном талоне.

5.2.7 Паспорта следует издавать без обложек. Исключение составляют паспорта на аккумуляторные батареи, которые выполняют с обложкой, устойчивой к воздействию агрессивных сред. По согласованию с представительством заказчика обложки паспортов допускается выполнять из плотной обложечной бумаги.

При выполнении паспортов (этикеток) составными, во избежание утраты электронной части документа (порчи, утери и т. д.) следует предусматривать меры защиты электронного носителя (прозрачные оболочки, карманы, располагаемые на последней странице части документа, выполненной в печатной форме).

5.2.8 Корешки паспортов на опытные изделия, отпечатанные на отдельных листах, рекомендуется оклеивать лентой из плотной бумаги.

При выполнении печатной формы УД средствами вычислительной техники согласно 4.13 высота машиносчитываемых зон (для штрихового кодирования) должна быть не менее 10мм.

5.2.9 Ответственных исполнителей паспортов и этикеток (талонов летной годности – аналогично этикеткам) устанавливают в соответствии с требованиями ГОСТ 18675 и действующей нормативной документации. УД ранее разработанных изделий переизданию не подлежат.

Исправления в отпечатанный тираж УД, предназначенный для внутренней поставки, вносят чернилами (шариковой ручкой) в соответствии с требованиями 5.1.9 и заверяют на той же странице подписью представителя ОТК и печатью установленного образца.

Исправления в отпечатанный тираж УД, предназначенный для экспортной поставки, вносят в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Если письменным распоряжением руководителя предприятия и начальника представительства заказчика (согласно 5.1.10.2) определен к руг должностных лиц, которым доверяется подписывать удостоверяющие документы, то при подписании не допускается проставлять слово «За» или ставить черту перед наименованием должности.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

5.3 Требования к изданию в форме электронного или составного документа

5.3.1 В электронной форме УД создается и сопровождается информационными системами разработчика, изготовителя и эксплуатанта (включая организации, обеспечивающие ТОиР ВС) и отражает текущее техническое состояние ВС.

5.3.2 Разделы, выполненные в электронной форме, оформляют как электронный документ согласно ГОСТ 2.051 (с ЭЦП или с ИУЛ).

5.3.3 Преобразование УД в форму электронного документа обеспечивается средствами соответствующей ИС. Полученный документ может содержать весь объем данных или разделы, выполненные в электронной форме (для составного документа).

УД, представленный в форме электронного документа, должен быть удостоверен ЭЦП. Допускается выполнение удостоверения УД в виде ИУЛ в соответствии с ГОСТ 2.051, при этом реквизитную часть ПС (ЭТ) оформляют в установленном ГОСТ 2.051 порядке, а реквизитную часть ТЛГ оформляют с учетом следующих положений:

- если ТЛГ содержит свидетельство о соответствии изготовленных изделий утвержденной (одобренной) конструкторской документации (удостоверенное представителем уполномоченного органа у изготовителя), то для вычисления значения ЭЦП используют поля с 1 по 17;
- если ТЛГ содержит свидетельство о допуске к эксплуатации после выполнения технического обслуживания или ремонта (удостоверенное представителем уполномоченного органа в организации по ТОиР с указанием норм, по которым осуществлен допуск к эксплуатации), то для вычисления значения ЭЦП используют поля с 1 по 12 и с 18 по 25.

5.3.4 Защиту от несанкционированного изменения информации в УД обеспечивают применением вычисляемых контрольных сумм, функций хэширования по ГОСТ 34.311 или ЭЦП по ГОСТ 34.310.

5.3.5 Персонификацию записей в ПС (ЭТ, ТЛГ) обеспечивают применением в ИС программных или технических средств идентификации и аутентификации совместно с использованием ЭЦП.

5.3.6 Программные средства, используемые для выполнения ЭЦП в ПС (ЭТ, ТЛГ), должны соответствовать требованиям, регламентированным законодательством и ГОСТ 34.310.

Сертификаты ЭЦП, используемые лицами, осуществляющими записи в ПС (ЭТ, ТЛГ), должны быть зарегистрированы в порядке, установленном нормативными документами, регламентирующими использование ЭЦП.

5.4 Требования к оформлению удостоверяющих документов для изделий, поставляемых на экспорт

5.4.1 При издании УД на иностранном языке текст приводят в строгом соответствии с нормами этого языка и требованиями международных стандартов на техническую документацию.

5.4.2 Все данные, предназначенные только для внутренней поставки (текст, значения параметров с единицами измерения и т. п., размещаемые в разделе особых отметок (на отрезных талонах ПС (ЭТ), приложениях к ТЛГ), оформляют и печатают на русском языке.

5.4.3 Паспорта и этикетки на комплектующие изделия, поставляемые по контракту с инозаказчиком, отличающиеся от таких же изделий, поставляемых при внутренней поставке (номенклатуру таких изделий определяет заказчик), должны иметь на титульном (заглавном) листе и в отрезном талоне (в конце шифра изделий через дефис) отличительный признак, например, букву Э. Отличительный признак должен быть согласован с представительством заказчика на предприятии (при наличии).

5.4.3.1 При наличии вариантов поставки изделия на экспорт, вариант должен быть указан в графе (поле) шифра изделия после отличительного признака, например: «Изделие 023-Э вариант А» или «Изделие 023-Э вариант Б». Признак и вариант поставки должны быть указаны:

- при типографском (бумажном) издании – на титульном (заглавном) листе и в отрезном талоне типографским способом;
- при выполнении паспорта (этикетки) в электронной форме – в графе (поле) шифра изделия и на электронном носителе;
- при выполнении составного документа – на титульном (заглавном) листе и в отрезном талоне части документа, издаваемой типографским способом, и нанесены на электронный носитель.

5.4.3.2 На свободном поле отрезного талона титульного (заглавного) листа паспорта (этикетки) при типографском (бумажном) издании на комплектующие изделия, поставляемые на экспорт, для учета изделий, поставленных различным потребителям, рекомендуется проставлять штамп:

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов



Размер штампа – по усмотрению поставщика, но не менее 15×40 мм. Номер контракта проставляют рукописным способом.

При выполнении паспорта (этикетки) в электронной форме номер контракта указывают в соответствующем поле (графе), при применении ИУЛ – в любой резервной графе ИУЛ аналогично типографскому изданию.

5.4.4 При типографском (бумажном) издании в ПС (ЭТ) не должно быть следов печатей и записей, имеющихся на отдельных отрезных талонах.

Примечание – До отправки изделий на экспорт все внутризаводские отметки и записи (входной контроль, доработки, проверки и т. п.) в паспортах и этикетках следует выполнять только в отрезных талонах.

При выполнении ПС (ЭТ) в виде составного документа рекомендуется разделы, содержащие данные только для внутренней поставки, выполнять в печатной форме с отрезными талонами. В этом случае требования к их оформлению аналогичны требованиям к типографскому изданию.

При выполнении ПС (ЭТ) в электронной форме данные, не предназначенные для поставки на экспорт, записывают на отдельном ЭН. В этом случае после отправки изделия на экспорт указанные данные хранят согласно 5.3.5.

Примечание – Допускается до отправки изделий на экспорт все отметки и записи вести в ИС предприятия.

5.4.5 При типографском издании отрезные талоны отделяют на предприятии, непосредственно отправляющем изделие на экспорт. При выполнении ПС (ЭТ) в электронной форме данные, не предназначенные для поставки на экспорт, записывают на отдельном ЭН или ведут в ИС предприятия.

Остающиеся отрезные талоны и ЭН с данными, не предназначенными для поставки на экспорт, следует хранить в установленном на предприятии порядке в деле изделия, поставляемого на экспорт.

5.4.6 При составлении паспорта (сводного паспорта) на специзделие, отличающееся по комплектации, внешней и/или внутренней маркировке от специзделий, поставляемых основному заказчику (не подлежащее поставке на экспорт), на титульном листе паспорта по диагонали должна быть нанесена надпись (штамп) прописными буквами «ПОСТАВКЕ НА ЭКСПОРТ НЕ ПОДЛЕЖИТ»:

- при типографском (бумажном) издании – на титульном листе паспорта по диагонали;
- при выполнении ПС (ЭТ) в электронной форме – на корпусе электронного носителя (при применении ИУЛ – на ИУЛ аналогично типографскому изданию);
- при выполнении составного документа – на титульном (заглавном) листе части документа, издаваемой типографским способом, и нанесена на корпус электронного носителя.

Паспорта на комплектующие изделия, идущие на комплектацию такого специзделия, оформляют без приведенной надписи на титульном листе.

5.4.7 При поставке изделия на экспорт из эксплуатирующих организаций паспорта и этикетки оформляют по дополнительным указаниям.

5.4.8 Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов в изделии (в том числе в запасных частях, комплекте монтажных частей) на экспорт не направляют (см. 6.2).

5.5 Требования к ведению

5.5.1 Ответственность за состояние (хранение) и правильное ведение УД (паспортов, этикеток и талонов летной годности) несут лица, уполномоченные вести их при эксплуатации, ремонте, хранении и транспортировании изделия, знающие правила их ведения.

5.5.2 УД должны следовать вместе с изделием при его передаче из одной эксплуатирующей организации в другую, в ремонт и из ремонта и т. п.

Записи в УД следует вести согласно 5.1.9. Исправление оговаривают на той странице, на которой оно введено, заверяют подписью соответствующего должностного лица и печатью (при необходимости).

В печатных формах, выполненных средствами вычислительной техники (в т.ч. с использованием ИС согласно 4.13), от руки допускается выполнять только собственноручную подпись.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

В каждый раздел (подраздел, графу) УД должны быть внесены только те записи, которые предусмотрены формой конкретного раздела (подраздела). Произвольные записи (в т.ч. записи от руки при ведении в печатной форме) допускаются только в предусмотренных разделах (графах).

При выполнении печатной формы УД средствами вычислительной техники (согласно 4.13), все напечатанные формы должны быть своевременно вложены (вклеены) в ПС (ЭТ). При выполнении нового талона летной годности следует обеспечить замену старого экземпляра на новый в соответствующем месте хранения (согласно 10.1.1).

5.5.3 Сведения о работах, выполненных на изделии в процессе эксплуатации и ремонта, должны быть записаны эксплуатирующими организациями или ремонтными предприятиями в соответствующих разделах (подразделах) паспорта или этикетки.

Выполненные работы удостоверяются уполномоченным представителем предприятия–исполнителя работ и ответственным представителем эксплуатирующей организации (ОТК ремонтного предприятия).

5.5.4 Сведения об изменениях комплектности изделия в процессе эксплуатации и ремонта эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия вносят при замене комплектующего изделия, входящего в комплект поставки.

5.5.5 Сведения о движении изделия в эксплуатации эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия вносят при снятии или установке изделия в процессе эксплуатации и ремонта.

6 Построение и содержание индивидуального паспорта

6.1 Паспорт содержит титульный лист и следующие разделы:
- свидетельство о приемке;
- основные технические данные;
- комплектность;
- ресурсы, сроки службы и сроки хранения;
- консервация и расконсервация;
- движение изделия в эксплуатации;
- ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям;
- заметки по эксплуатации и хранению (при необходимости).

При необходимости по согласованию с представителем заказчика разработчик дополнительно может включить в паспорт и другие разделы, необходимые для эксплуатирующих организаций. Эти разделы размещают после обязательных разделов, например, для изделий, относящихся к специзделиям, НСК и СНО СП, разработчик может включить в паспорт раздел «Работа и поверка».

6.2 При наличии в изделии драгоценных материалов и цветных металлов (в том числе в поставляемых с ним запасных частях, комплекте монтажных частей) для изделий, предназначенных для внутренней поставки, разработчик может включить в паспорт данные о содержании драгоценных материалов и цветных металлов, оформляя их в виде дополнительного раздела «Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов» или приложения к паспорту с тем же наименованием.

6.2.1 Для изделий, разрабатываемых для федеральных государственных нужд, решение разработчика основного изделия о включении или исключении из паспорта (этикетки) данных о содержании драгоценных материалов и цветных металлов должно быть согласовано с представителем заказчика.

6.2.2 Для изделий, поставляемых на экспорт, данные о содержании драгоценных материалов и цветных металлов не приводят.

6.3 Если нет необходимости в каком-либо разделе (подразделе) паспорта, под заголовком этого раздела (подраздела) строчными буквами, кроме первой — прописной, записывают: «Не предусмотрено», а головку и линии таблицы не воспроизводят. Под этими словами допускается помещать следующий порядковый раздел (подраздел).

6.4 На титульном листе индивидуального паспорта на изделие, входящее в состав комплекса или более сложного изделия, имеющего сводный паспорт, помимо данных, приведенных в приложении Г, ниже заводского номера изделия должна быть сделана запись в скобках «(см. сводный паспорт на изделие _____ № _____)».
шифр изделия номер изделия

Указанную запись осуществляет предприятие–изготовитель комплекса, эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

При перестановке взаимозаменяемого изделия с одного комплекса на другой допускается зачеркнуть номер комплекса, а над ним указать другой номер комплекса. Исправление заверяют подписью ответственного лица и печатью.

На титульном листе указывают наименование и шифр изделия, обозначение основного конструкторского документа с добавлением кода ПС, заводской номер изделия и год издания документа.

На отрезном талоне титульного листа указывают условное обозначение службы, наименование, шифр (условное обозначение изделия), заводской номер изделия, обозначение конструкторского документа с добавлением кода паспорта - ПС и год издания документа. Допускается не указывать полное наименование изделия, а только его шифр (условное обозначение).

Наименование и шифр изделия в верхней части титульного листа пишут прописными буквами, а на отрезном талоне — наименование — строчными, кроме первой прописной, шифр — прописными буквами. По решению предприятия-разработчика (изготовителя) и представителя заказчика на титульном листе в отведенных машиносчитываемых зонах указывают шифр изделия, обозначение основного конструкторского документа и заводской номер изделия.

По решению предприятия-разработчика (изготовителя) и представителя заказчика (при наличии) на отрезном талоне проставляют код ОКП, а также указывают ФНН (если изделие, на которое составляется паспорт, каталогизировано в Федеральной системе каталогизации продукции и поставляется для федеральных государственных нужд).

Обозначения служб эксплуатации в соответствии с установленными в 10.1.3. Условное обозначение службы указывает предприятие - изготовитель. Если изделие может быть применено в различных службах и предприятию-изготовителю комплектующего изделия неизвестно, где изделие будет установлено, условное обозначение службы указывает предприятие - изготовитель основного изделия.

Форма титульного листа приведена на рисунке 6.1.

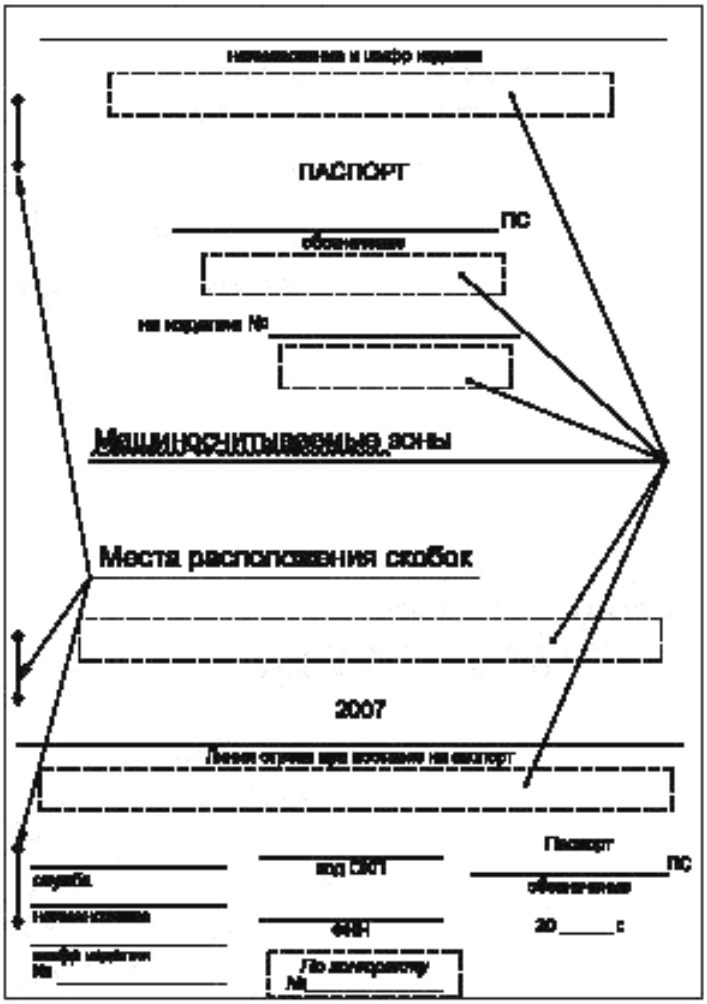

Рисунок 6.1 – Форма титульного листа паспорта

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

6.5 Раздел «Свидетельство о приемке» выполняют по форме приведенной на рисунке 6.2.

В форме логически выделяют два блока записей – основной блок, в котором излагают:

«_____ _____ № _____ изготовлено и принято в соответствии
наименование шифр изделия номер изделия

с действующей технической документацией и признано годным», и уточняющий блок, в котором записывают назначение приемки.

Для изделий, прошедших государственные (межведомственные) испытания, изготавливаемых в серийном или опытном производстве и устанавливаемых на основное изделие, выпускаемое в серийном производстве, в уточняющем блоке указывают «для эксплуатации».

Для опытных изделий, которые направляют на предварительные и приемочные испытания, в уточняющем блоке излагают «для (вид испытаний) испытаний».

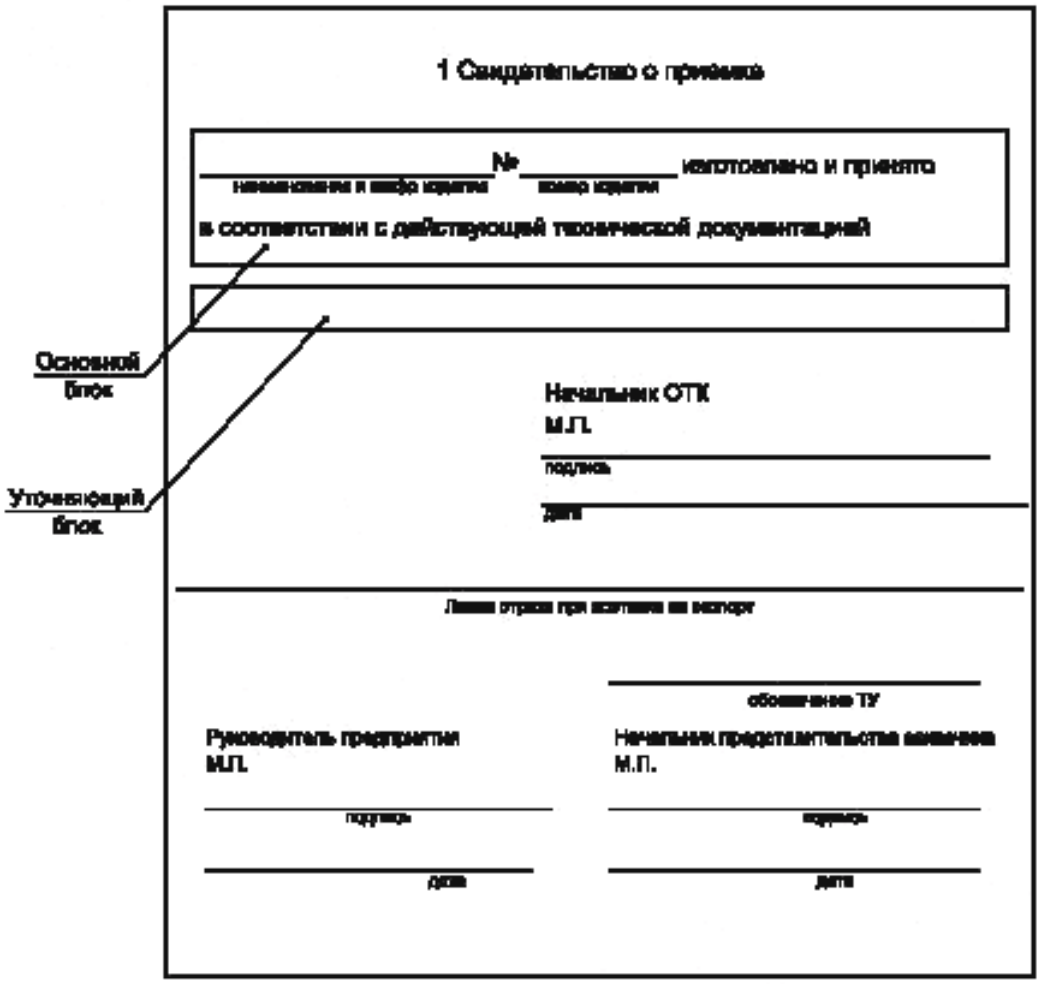

Рисунок 6.2 – Форма записи раздела «Свидетельство о приемке»

Другие виды изложения раздела «Свидетельство о приемке» приведены в примерах оформления раздела в приложении Г.

Свидетельство о приемке подписывают заместитель директора (генерального директора) по качеству – начальник ОТК (УТК), а на отрезном талоне – руководитель предприятия и начальник представительства заказчика. Если приемка представительством заказчика не предусмотрена, то вместо подписи начальника представительства заказчика проставляют штамп «Приемке не подлежит».

Информацию, удостоверяющую особенности изготовления конкретного изделия, приводят на свободном поле отрезного талона раздела «Свидетельство о приемке». Допускается все отметки и записи вести во внутризаводской системе управления данными. В этом случае для экспортируемого изделия указанные данные хранят согласно 5.4.5 . Для изделий внутренней поставки при выполнении ПС в электронной форме или в виде составного документа, указанные данные хранят в части ПС, выполненной на ЭН.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

При составлении паспорта на специзделие, подлежащее доукомплектованию и/или досборке (наполнению) на другом предприятии, раздел должен состоять из подразделов:

- Свидетельство о приемке (выполняют по форме, приведенной на рисунке 6.2).
- Свидетельство о приемке операции досборки (наполнения).

В этом случае подраздел «Свидетельство о приемке операции досборки (наполнения)» излагают в виде:

«Проведена операция досборки (наполнения) изделия в соответствии с требованиями действующей технической документации.

Изделие проверено, принято и признано годным для эксплуатации».

Запись выполняют в основном блоке формы.

6.6 В разделе «Основные технические данные» приводят необходимые для эксплуатации параметры изделия и их значения. Раздел рекомендуется выполнять по форме, указанной на рисунке 6.3.

Наименование параметра	Значение

Рисунок 6.3 – Форма записи основных технических данных

При наличии «Руководства по технической эксплуатации изделия», раздел допускается в ПС (ЭТ) не включать.

При необходимости указания индивидуальных особенностей изделия разрешается выполнять раздел состоящим из подразделов, включающих в себя, например, таблицы регулировки изделия, график расхода топлива, результаты контроля параметров по установленной на предприятии форме.

6.7 Раздел «Комплектность» заполняют, если:

а) изделие состоит из нескольких комплектующих изделий (сборочных единиц, блоков);

б) к изделию прилагают комплект монтажных частей, запасные части, инструмент, принадлежности.

Раздел рекомендуется выполнять по форме, указанной на рисунке 6.4. При необходимости под формой приводят запись «Дополнительные сведения о комплектности», где указывают прилагаемые к изделию эксплуатационные документы.

Раздел заполняют в последовательности:

- изделие;
- комплектующие изделия (сборочные единицы, блоки), входящие в него;
- сводный паспорт;
- паспорта или этикетки на комплектующие изделия (сборочные единицы, блоки);
- комплект монтажных частей;
- запасные части;
- инструмент;
- принадлежности.

Комплект монтажных частей, запасные части, инструмент, принадлежности в графе «Наименование» следует выделять соответствующими подзаголовками.

При перечислении запасных частей, инструмента и принадлежностей, не имеющих шифра, допускается давать ссылки на отраслевые стандарты, нормали и технические условия, если они входят в их обозначение.

Наименование	Шифр	Количество	Номер	Примечание

Рисунок 6.4 – Форма записи сведений о комплектности

При поставке с изделием одиночного комплекта ЗИП и/или комплекта монтажных частей вместо перечисления ЗИП и комплекта монтажных частей рекомендуется ссылаться на соответствующую ведомость. Групповые комплекты ЗИП в паспорт не вносят.

При заполнении паспортов на комплектующие изделия обозначения их паспортов не приводят, а указывают только общее количество. При отсутствии шифра изделия допускается в графе «Шифр» указывать обозначение.

Если паспорт составляют на изделие, в котором предусмотрена замена комплектующих изделий, имеющих заводские номера, раздел допускается приводить по форме, приведенной на рисунке 6.5.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Наименование	Количество	Дата установки и номер	Изменение в комплектности		
			Дата установки и номер	Дата установки и номер	Дата установки и номер

Рисунок 6.5 – Форма записи сведений о комплектности для изделия, в котором предусмотрена замена комплектующих изделий

При изменении в комплектности изделия записывают данное изменение, указывая дату установки и номер вновь установленного изделия.

Наименования прилагаемых к изделию эксплуатационных документов, кроме ведомости одиночного комплекта ЗИП, записывают на отрезном талоне под заголовком «Дополнительные сведения о комплектности» независимо от вида поставки (внутренняя или экспортная).

При поставке эксплуатационной документации с каждым изделием, относящимся к НСК, СНО СП и воздухоплавательной технике, ее обозначения необходимо записывать в верхней части паспорта.

По согласованию с представителем заказчика на отрезном талоне записывают особенности комплектования изделия, приведенные в договоре на внутреннюю поставку.

При составлении паспорта на специзделие, подлежащее доукомплектованию и/или досборке (наполнению) на другом предприятии, раздел «Комплектность» должен состоять из подразделов:

- «Комплектность предварительная»;
- «Комплектность при досборке (наполнении)».

6.8 В разделе «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» предприятие-разработчик (изготовитель) записывает установленные в ТУ или другой нормативно-технической документации ресурсы, сроки службы и сроки хранения. Здесь же могут указываться гарантийные обязательства.

Примечание — В зависимости от специфики конкретного изделия, его конструктивных особенностей, условий эксплуатации, хранения и транспортирования в раздел могут быть внесены и другие показатели надежности в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Примеры изложения раздела «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» приведены в примерах оформления раздела в приложении Г (рисунок Г.4).

Если одно и то же изделие устанавливают на различные типы основных изделий с различными ресурсами, сроками службы и сроками хранения, а предприятие-изготовитель комплектующего изделия не имеет сведений о том, на каком из основных изделий оно будет установлено, раздел заполняет предприятие-изготовитель основного изделия (ремонтное предприятие) на основании перечня ресурсов, сроков службы и сроков хранения на поставляемые комплектующие изделия. В этих случаях предприятия-изготовители (разработчики) комплектующих изделий обеспечивают предприятия-изготовители основных изделий (ремонтные предприятия) необходимыми перечнями ресурсов, сроков службы, сроков хранения на поставляемые изделия.

При составлении паспорта, содержащего в соответствии с требованиями контракта на поставку гарантийные обязательства, раздел должен состоять из подразделов:

- «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения»;
- «Гарантийные обязательства».

При необходимости показатели гарантийных обязательств и их числовые значения заполняют в соответствии с требованиями контракта на поставку этих комплектующих.

Если комплектующее изделие устанавливают на основные изделия нескольких типов, и числовые значения показателей гарантийных обязательств различны, гарантийные обязательства рекомендуется оформлять в виде таблицы.

Если показатели гарантийных обязательств и их числовые значения равны показателям гарантийных обязательств основного изделия, в паспорте записывают: «Показатели гарантийных обязательств изделия и их числовые значения — по основному изделию».

Для изделий, устанавливаемых на большое число типов основных изделий, если при этом значения гарантийных обязательств изделия отличаются от первоначально установленных, но соответствуют гарантийным обязательствам на основное изделие, что отражено в протоколе разрешения применения, на отрезном талоне, в тексте гарантийных обязательств или на последующем листе приводят примечание:

«Примечание — При применении изделия по протоколу разрешения применения с другими значениями гарантийных обязательств, соответствующими основному изделию, гарантийные обязательства поставщика — по основному изделию».

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Оформление гарантийных обязательств – в соответствии с требованиями действующей нормативной документации. Для изделий, предназначенных для внутренней поставки, допускается гарантийные обязательства размещать на незаполненном отрезном талоне раздела.

6.9 Раздел «Консервация и расконсервация» заполняют на предприятии-изготовителе, в эксплуатирующих организациях и ремонтных предприятиях при проведении работ по консервации (расконсервации) и переконсервации изделия. В разделе указывают также документ, на основании которого проводится консервация и расконсервация.

6.10 Раздел «Движение изделия в эксплуатации» заполняют:

– Предприятия-изготовители основного изделия при окончательной сдаче его заказчику;

– эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия при снятии или установке изделия по различным причинам, а также снятии и установке этого же изделия на другое основное изделие.

Раздел рекомендуется выполнять по форме, приведенной на рисунке 6.6.

Дата установки (снятия)	Шифр и номер объекта	Наработка с начала эксплуатации	Причина снятия	Подпись за установку (снятие)

Заключение о восстановлении изделия после рекламации.

Рисунок 6.6 – Форма записи сведений в разделе «Движение изделия в эксплуатации»

При разработке паспорта в таблице раздела необходимо указывать тот параметр, который выбран для характеристики ресурса (срока службы) в разделе «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения».

Число граф в таблице может быть изменено применительно к конкретному изделию. Для изделий, разрабатываемых для федеральных государственных нужд, в отрезном талоне под заголовком «Заключение о восстановлении изделия после рекламации» приводят запись о годности изделия к дальнейшей эксплуатации после проведенных работ согласно акту удовлетворения рекламации, выполненному в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Указанные записи осуществляют на предприятиях (в эксплуатирующих организациях), выполняющих работы по восстановлению изделия. Записи заверяют подписями представителя ОТК и представителя заказчика, если приемка им осуществляется, или подписями уполномоченного представителя поставщика и потребителя. Подписи заверяют печатями (клеймами) установленного образца (при необходимости).

6.11 Раздел «Ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям» включает в себя подразделы:

– «Капитальный или средний ремонт»;

– «Текущий ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям».

6.11.1 В подраздел «Капитальный или средний ремонт» записывают сведения о проведенном капитальном или среднем ремонте изделия. Сведения о проведенном ремонте подписывает начальник ОТК, подпись которого заверяют печатью «Для формуляров и паспортов». Числовые значения ресурса, срока службы, срока хранения и показателей гарантийных обязательств на изделие, прошедшее капитальный или средний ремонт, должны быть равны числовым значениям ресурса, срока службы, срока хранения и показателей гарантийных обязательств, установленным для этого изделия при изготовлении, или составлять от них определенную часть, что устанавливают в ремонтной и другой конструкторской документации. Подраздел выполняют по форме, приведенной на рисунке 6.7.

Дата выполнения	Порядковый номер и вид ремонта	Исполнитель ремонта	До очередного ремонта		Подпись начальника ОТК
			ресурс, ч	срок службы, годы	

Рисунок 6.7 – Форма записи сведений о капитальном или среднем ремонте

Если изделие после проведения капитального или среднего ремонта направляют в эксплуатирующую организацию или ремонтное предприятие в консервации и/или упаковке исполнителя ремонта, предприятие-исполнитель ремонта записывает сведения о консервации и/или упаковывании, сроке хранения в разделе «Консервация и расконсервация».

Для изделий внутренней поставки, разрабатываемых для федеральных государственных нужд, предприятие-исполнитель ремонта, кроме числовых значений ресурса и срока службы до очередного ремонта, указывает числовые значения показателей гарантийных обязательств, которые необходимо записывать на отрезном талоне подраздела под заголовком «Гарантийные обязательства исполнителя ремонта» по форме, приведенной на рисунке 6.8.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Дата	Гарантийный срок хранения, годы	Гарантийный срок эксплуатации, годы	Гарантийная наработка, ч	Подпись	
				руководителя предприятия	начальника представительства заказчика

Рисунок 6.8 – Форма записи гарантийных обязательств исполнителя ремонта (если вносятся)

Пример формы выполнения «Гарантийных обязательств исполнителя ремонта» в виде таблицы приведен в примерах оформления раздела на рисунке Г.7 приложения Г.

Примечание – В зависимости от показателей гарантийных обязательств, устанавливаемых после капитального или среднего ремонта на конкретное изделие, форма построения таблицы и показатели в наименованиях граф могут быть другими, соответствующими специфике и характеру работы изделия.

Гарантийные обязательства удостоверяют руководитель предприятия и начальник представительства заказчика (при наличии). Если приемка представительством заказчика не предусмотрена, то вместо подписи начальника представительства заказчика проставляют штамп «Приемке не подлежит».

Допускается гарантийные обязательства исполнителя ремонта размещать на отрезных талонах последующих страниц паспорта, при этом над таблицей пишут «Продолжение».

Таблицу гарантийных обязательств для последующего заполнения предприятием–исполнителем ремонта вносит в паспорт предприятие-разработчик паспорта.

6.11.2 Подраздел «Текущий ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям» заполняют в эксплуатирующих организациях и ремонтных предприятиях. Подраздел заполняет представитель предприятия-исполнителя работ (предприятия-изготовителя, эксплуатирующей организации, ремонтного предприятия), записывая сведения о проделанных работах по бюллетеню (указанию) в соответствующих графах. Выполненные работы удостоверяются уполномоченным представителем предприятия-исполнителя работ и ответственным представителем эксплуатирующей организации (ОТК ремонтного предприятия).

6.12 В разделе «Заметки по эксплуатации и хранению» приводят:

- сведения о взаимозаменяемости с ранее выпущенными модификациями изделия;
- предупреждение о необходимости сохранения пломб предприятия-изготовителя;
- особые условия эксплуатации;
- меры предосторожности при работе (например для изделий, имеющих радиоактивные или другие вещества, представляющие угрозу здоровью персонала);
- требования к проверке перед установкой на ВС.

В разделе могут быть приведены и другие сведения: допустимые перегрузки, в комплекте с какими изделиями работает данное изделие, результаты входного контроля и др., а также индивидуальные особенности изделия, не зависящие от работы комплекса, в котором оно работает.

Под заголовком «Сведения о взаимозаменяемости» должны быть записаны шифры модификаций изделия, с которыми данное изделие взаимозаменяемо (или не взаимозаменяемо). В паспортах изделий, не имеющих ранее выпущенных модификаций, подзаголовок и сведения о взаимозаменяемости не приводят.

Предупреждение о необходимости сохранения пломб предприятия-изготовителя излагают в форме: «Пломбы предприятия-изготовителя без представителя предприятия не снимают, кроме пломб на транспортировочных заглушках, местах регулирования, предусмотренных в эксплуатационной документации и т. п.». Запись приводят только в верхней части паспорта.

6.13 Раздел «Работа и поверка» включают при составлении паспорта на НСК, СНО СП, в процессе эксплуатации которых необходимо проводить учет наработки и технического обслуживания:

- на НСК, СНО СП, являющиеся средством измерения;
- на средство измерения, входящее в состав КПА, КСК (НАСК).

Раздел состоит из подразделов:

- «Учет технического обслуживания», в котором эксплуатирующие организации приводят записи о проведенном техническом обслуживании.
- «Учет работы», в котором эксплуатирующие организации записывают сведения о наработке изделия за каждый месяц. После капитального (среднего) ремонта запись о наработке в графе «с начала эксплуатации» приводят в виде дроби, например: 3100/100 ч, где 3100 ч — наработка с начала эксплуатации, 100 ч — наработка после последнего ремонта, ч.
- «Поверка средств измерения», в котором метрологические службы приводят записи о поверке средств измерения, предусмотренной в технической документации и выполненной в соответствии с требованиями ГОСТ 8.513. Подраздел допускается издавать отдельным приложением.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

7 Построение и содержание сводного паспорта

7.1 Сводный паспорт составляет разработчик (изготовитель) изделия (комплекса) на сложные, многоблочные изделия (системы, комплексы). По решению разработчика по согласованию с представителем заказчика (при наличии) сводный паспорт может быть составлен на специзделие и/или ракетный двигатель с твердым топливом (РДТТ), при этом допускается вводить дополнительные разделы, необходимые для специзделия или двигателя конкретного типа.

7.2 На титульном листе сводного паспорта указывают «Паспорт сводный».

7.3 Форма построения, содержание и порядок оформления записей в сводном паспорте должны соответствовать требованиям, изложенным в разделах 5, 6.

7.4 При необходимости по требованиям договора под заголовком «Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов» приводят расчетную суммарную массу драгоценных материалов и цветных металлов, содержащихся в изделии (комплексе). Порядок оформления – в соответствии с требованиями раздела 6.

7.5 Если ресурсы и сроки службы изделий, входящих в комплекс, меньше установленных для комплекса, то в разделе 3 «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» сводного паспорта после изложения данных о ресурсах, сроках службы и сроках хранения комплекса дополнительно указывают: «Ресурсы, сроки службы изделий, входящих в комплекс – в соответствии с индивидуальными документами на них».

8 Построение и содержание этикетки

8.1 Этикетка, как правило, содержит разделы:

- свидетельство о приемке;
- основные технические данные;
- эксплуатационные ограничения.

Форма и содержание этикетки приведены в приложении Д.

8.2 При разработке этикетки допускается:

- раздел «Основные технические данные» выполнять не в форме таблицы, а в виде перечисления параметров и их значений; разделы «Основные технические данные» и «Эксплуатационные ограничения» размещать на второй странице;
- сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов помещать на отрезном талоне под заголовком «Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов».

8.3 При составлении этикетки на партию однотипных изделий на титульном листе необходимо записывать: «на партию № 230 с № по №_____».

Заводские номера изделий допускается не проставлять, например: «на партию № 475–50 шт» или «на партию ____ шт». В этом случае к этикетке следует прикладывать перечень заводских номеров изделий, входящих в эту партию.

Этикетки, составленные на партию изделий, в эксплуатирующие организации не отправляют, а хранят в деле основного изделия на предприятии-изготовителе (ремонтном предприятии) в установленном порядке. В этом случае при отправке изделий в эксплуатирующие организации на каждое изделие следует выписывать самостоятельную этикетку с указанием заводских номеров изделий, входящих в эту партию.

8.4 При необходимости по согласованию с представителем заказчика в этикетку допускается включать другие разделы, аналогичные разделам паспорта, которые размещают после обязательных разделов.

8.5 Порядок записи и оформления разделов этикетки должны соответствовать требованиям раздела 5. Оформление разделов, аналогичных разделам паспорта, – согласно раздела 6.

8.6 По совместному решению представителя заказчика и потребителя разработчику (изготовителю) допускается для изделий отдельных типов, не подлежащих капитальному ремонту (перечень таких изделий определяет разработчик по согласованию с представителем заказчика), этикетки не составлять, если маркировка на изделия содержит необходимую информацию в соответствии с требованиями ГОСТ 2.314 [шифр изделия, год выпуска, заводской номер, приемка заказчиком (ОТК) и т. п.].

При поставке изделий без этикеток предприятия-изготовители изделий рассылают потенциальным потребителям технические условия на поставляемые изделия, в которых должны быть отражены технические данные изделия, ресурсы, сроки службы и сроки хранения, место и способы нанесения маркировки и т. п.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

9 Построение и содержание талона летной годности

9.1 **Талон летной годности (изделия авиационной техники)** –удостоверяющий документ, оформляемый для ремонтируемых и неремонтируемых изделий, подтверждающий соответствие экземпляра изделия утвержденной конструкторской документации и возможность его установки на основное изделие конкретной типовой конструкции, а также содержащий эксплуатационные ограничения.

Примечание – Допускается оформление ТЛГ на изделия, не имеющие заводских номеров, при условии внесения в графу 13 информации из сопроводительной документации поставщиков изделий, обеспечивающих их идентификацию и прослеживаемость в процессе их изготовления.

Талон летной годности должен содержать следующий минимальный состав информации:
- уполномоченный орган / государство;
- наименование;
- регистрационный номер;
- организация, выпускающая талон;
- номер заказа (контракта, счета);
- обозначение изделия;
- наименование (описание) изделия;
- применимость;
- количество;
- заводской номер;
- статус / вид работ;
- дополнительные сведения;
- свидетельство о соответствии изготовленных изделий утвержденной (одобренной) конструкторской документации (удостоверенное представителем уполномоченного органа у изготовителя);
- свидетельство о допуске к эксплуатации после выполнения технического обслуживания или ремонта (удостоверенное представителем уполномоченного органа в организации по ТОиР с указанием норм, по которым осуществлен допуск к эксплуатации).

При необходимости разработчик может дополнительно включить в талон летной годности и другие необходимые разделы (графы). Для изделий, поставляемых для федеральных государственных нужд, это решение должно быть согласовано с представителем заказчика. Дополнительные разделы (графы) размещают на оборотной стороне формы ТЛГ.

Допускается оформление ТЛГ на два и более изделия АТ.

9.2 Для изделий, применяемых для комплектации ВС, предназначенных для гражданской авиации, талоны летной годности должны быть подписаны представителем уполномоченного органа.

9.3 Талон летной годности выполняют, как правило, на формате А4. Допускается выполнять ТЛГ на форматах А5 (148×210) мм и А6 (105×148) мм при оформлении его на одно изделие при условии обеспечения читаемости записей в графах.

Примечание – Форматы А5 и А6 рекомендуется использовать только при выполнении печатной формы талона летной годности с заполнением граф средствами вычислительной техники.

9.4 Талон летной годности устанавливается специально уполномоченным органом и соответствует международным документам в области удостоверения соответствия для изделий АТ – форме 1 EASA (Европа), форме 8130-3 FAA (США), форме TCCA 24-0078 (Канада).

Допускается выполнять наименования граф одновременно на двух языках (например, русском и английском, русском и французском), пример выполнения ТЛГ на двух языках представлен на рисунке Д.3 приложения Д.

9.5 На обороте талона летной годности указывают стандартные формулировки ответственности установщика. Эти формулировки также могут быть добавлены к первой странице ТЛГ после нижней строки, увеличивая высоту значащей части формы.

9.6 Решение о выполнении ТЛГ (ЭТ) на конкретные импортные изделия, применяемые для комплектации основного изделия, принимает разработчик ВС.

В этом случае все импортируемые ПИ, в дальнейшем устанавливаемые на образец АТ предприятием–изготовителем основного изделия (или предприятием – изготовителем ПИ, в состав которого входит импортируемое ПИ), сопровождают либо ТЛГ (ЭТ) по примеру формы, установленной в настоящем стандарте, либо удостоверяющим документом государства – изготовителя ПИ.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Примечания

1 К удостоверяющим документам государства – изготовителя ПИ относят одобрительный талон, удостоверение летной годности, экспортный сертификат летной годности или эквивалентный им документ (далее – сертификат).

2 Прямое применение документа государства – изготовителя ПИ, как правило, определяют с учетом особенностей организации ремонта импортируемых комплектующих и соотношения количества импортируемых и отечественных комплектующих на ВС.

9.7 При принятии решения об оформлении ТЛГ (ЭТ), основанием для оформления ТЛГ (ЭТ) является поставляемый с изделием сертификат ПИ, подтверждающий соответствие конкретного экземпляра изделия действующей конструкторской документации.

9.8 Допускается использование ТЛГ, выпущенных в бумажном виде с помощью ИС зарубежными предприятиями – изготовителями ПИ, при условии одобрения данного процесса властями страны-изготовителя.

10 Требования к комплектованию удостоверяющих документов на предприятии – изготовителе основного изделия и ремонтном предприятии

10.1 Комплектование удостоверяющих документов. Общие требования

10.1.1 Заполненные и оформленные на предприятии УД, кроме секретных паспортов и этикеток, должны находиться с изделиями в процессе транспортирования, хранения на складе, эксплуатации и сдачи изделий в ремонт.

Вместо секретных паспортов и этикеток к изделиям прилагают карточки-заместители, выполненные по форме в соответствии с приложением Б.

10.1.2 УД на комплектующие изделия на предприятиях – изготовителях основных изделий и ремонтных предприятиях **комплектуют** по принадлежности к службам эксплуатации основного изделия в той последовательности, в какой эти изделия перечислены в подразделах 4.1 и 4.3 раздела «4 Комплектность» формуляра на основное изделие.

10.1.3 Устанавливают следующие обозначения служб эксплуатации:

для воздушного судна

С – служба эксплуатации самолета (планера);

А – служба эксплуатации авиационного оборудования;

Р – служба эксплуатации радиоэлектронного оборудования;

В – служба эксплуатации авиационного вооружения;

Д – служба эксплуатации двигателя;

для воздухоплавательной техники

АА – автоматические аэростаты;

ПА – привязные аэростаты;

ДП – дирижабли;

СА – стартовые устройства автоматических аэростатов;

УА – удерживающие устройства привязных аэростатов;

ГА – газозаправщики аэростатов, дирижаблей.

Удостоверяющий документ на изделия электрооборудования следует относить к службе эксплуатации авиационного оборудования.

10.2 Комплектование удостоверяющих документов в бумажной форме

10.2.1 При печатном (типографском) издании УД их комплектуют в папки. Рекомендуемый формат папки для паспортов и этикеток – А5 (148,5×210) мм, для талонов летной годности – в соответствии с форматом изготовления, указанным в 9.3 (А4, А5 или А6).

10.2.2 Секретные паспорта и этикетки комплектуют в отдельную папку, которую прикладывают к части 01 формуляра основного изделия. Обозначение службы проставляют на передней крышке папки в правом верхнем углу выше грифа секретности.

10.2.3 Посередине лицевой стороны передней крышки папки наносят шифр и номер основного изделия (например тиснением). Крышки папки должны быть изготовлены из жесткого материала с темной поверхностью.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

10.2.4 На внутренней стороне передней крышки каждой папки помещают перечень вложенных в нее УД (карточек-заместителей секретных паспортов и этикеток). Перечень УД изделий, прилагаемых к формуляру, составляют по форме, приведенной на рисунке 10.1. В конце перечня необходимо оставлять свободное место для внесения сведений об УД на вновь устанавливаемые изделия в процессе эксплуатации и ремонта изделия.

Наименование	Шифр (обозначение)	Количество

Рисунок 10.1 – Перечень паспортов и этикеток (карточек-заместителей)

Переплет папки должен позволять легко и быстро изъять или заменить УД, не нарушая последовательности их расположения в папке; для этого допускается крепить документы в папке металлическими (пластмассовыми) замками или тесьмой по усмотрению предприятия–изготовителя основного изделия.

10.2.5 Общее число листов в УД, уложенных в каждую папку, должно быть не более 200. При большем количестве листов допускается УД, относящиеся к данной службе, комплектовать в двух и более папках, при этом к условному обозначению службы добавляют цифру 1, 2 и т. д.

Пример – С-1, С-2 или А-1, А-2 и т. п.

11 Требования к защите печатного издания удостоверяющего документа

11.1 Защиту УД должно обеспечивать предприятие-изготовитель по согласованию с заказчиком.

11.2 В качестве защиты может использоваться:

- бумага, изготовленная типографским способом с применением отличительных знаков (водяных и т. д.);
- наклейки (в том числе голографические) с логотипом и/или наименованием предприятия-изготовителя, а также номерным знаком, обозначающим серию, номер, порядковый номер паспорта или этикетки, дату изготовления изделия и др.

11.3. Наклейка (голографическая) должна располагаться на свободном месте не закрывая напечатанное на бумаге и обеспечивая возможность внесения данных в процессе эксплуатации изделия. Количество и места расположения голографических наклеек должны быть согласованы с заказчиком.

11.4 При изготовлении УД рекомендуется применять бумагу белого цвета. Марку бумаги, цвета переплета и др. устанавливает предприятие-изготовитель по согласованию с представителем заказчика. Применяемый при изготовлении УД способ печати должен обеспечивать достаточную четкость изображения, контрастность текстового и графического материалов для получения с нее качественных копий.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Приложение А
(обязательное)

Разметка страницы паспорта

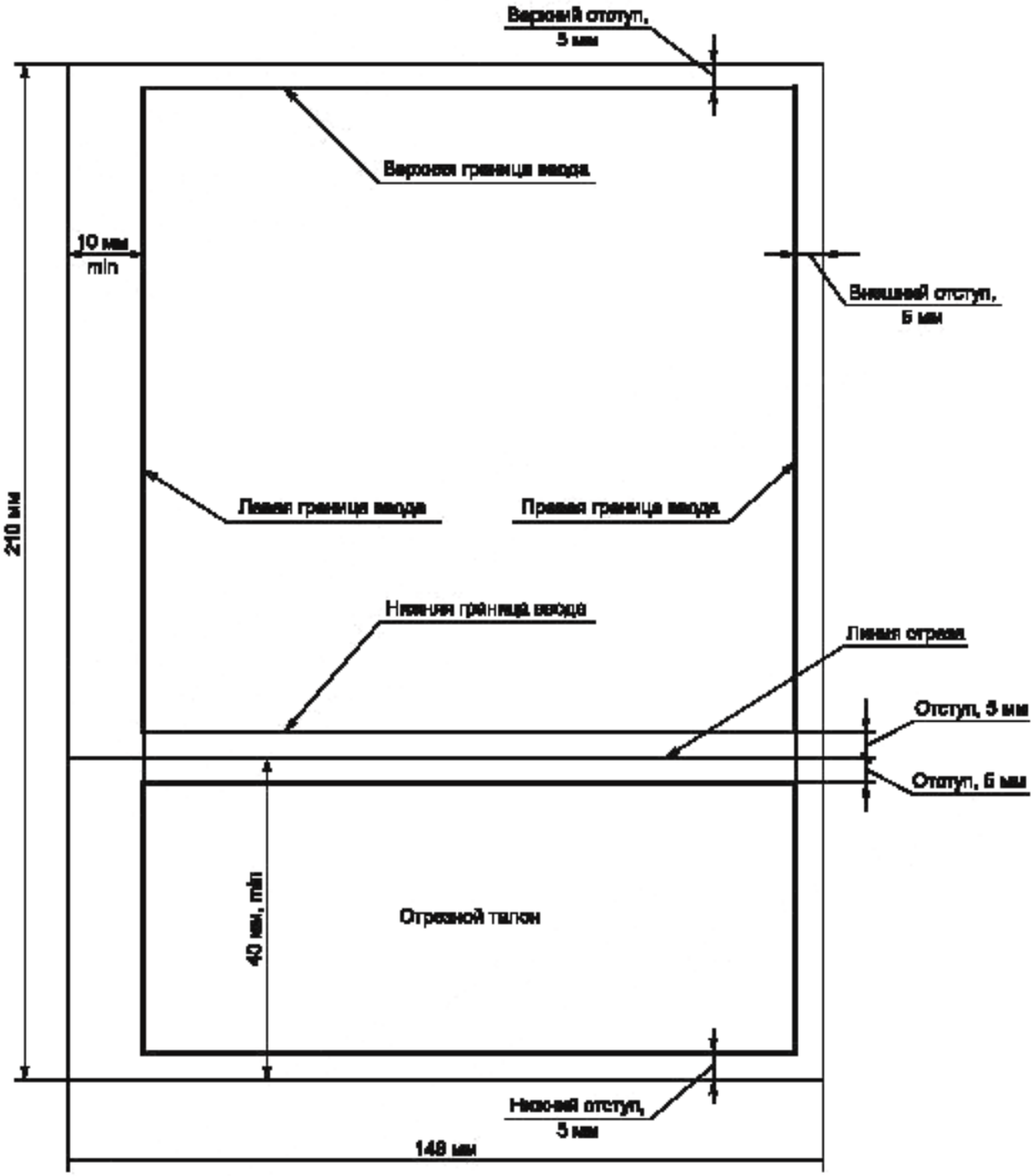

Рисунок А.1 – Разметка страницы при издании в печатном виде

Примечания
1 Внешняя рамка формата приведена для сведения, на форме не выполняется.
2 Внутренние рамки определяют части формы, на форме титульной страницы не выполняются.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Приложение Б
(обязательное)

Форма карточки-заместителя

КАРТОЧКА-ЗАМЕСТИТЕЛЬ

Паспорт (этикетка) _____
наименование и шифр изделия
№ _____
номер изделия
отправлен (а) в установленном порядке

Представитель ОТК
М.П. _____
подпись
_____
дата

Изделие установлено на _____
шифр объекта
№ _____
паспорт (этикетка) находится в части 01 формуляра

Представитель ОТК
М.П. _____
подпись
_____
дата

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Приложение В
(обязательное)

Пример заполнения перечня паспортов

В.1 Пример заполнения перечня паспортов

Наименование	Шифр	Количество
1 Воздушный компрессор	АК-150 1150×3551В АВР-2	1
2 Двухтормозное колесо	УЗП	2
3 Регулятор		1
4 Датчик указателя положения закрылков		5

Приложение Г
(справочное)

Примеры выполнения разделов паспорта

БЛОК ПОВОРОТНЫХ ФАР БППФ 15Ф
наименование и шифр изделия

ПАСПОРТ

АБВГ.123456.012 ПС
обозначение

на изделие № *014267*

2007

Линия отреза при поставке на экспорт

служба *Блок поворотных фар*	75XXXX XXXX XX код ОКП	Паспорт АБВГ.123456.012ПС обозначение
наименование *БППФ15Ф*	57XXXXXXXXXX ФНН	
шифр изделия № *014267*		20_____ г.

Рисунок Г.1 – Пример выполнения титульного листа, лист 1

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

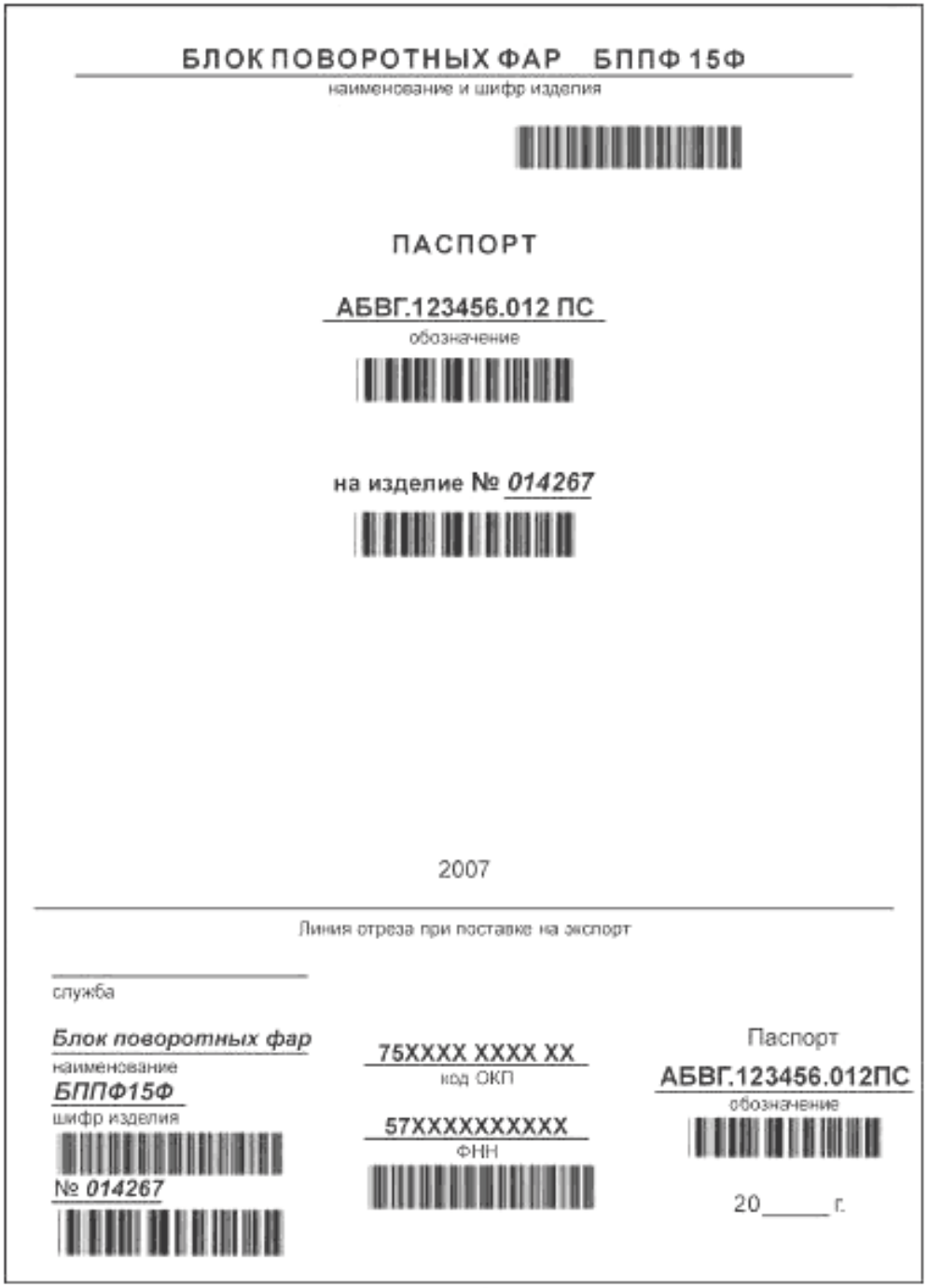

Рисунок Г.1, лист 2

Примечание – Пример выполнения титульного листа с машиносчитываемыми зонами.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 1 Выполнение свидетельства о приемке

1 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

БЛОК ПОВОРОТНЫХ ФАР БППФ15Ф № 01426

наименование и шифр изделия — номер изделия

Изготовлено и принято в соответствии с действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

М.П.

подпись

дата

Линия отреза при поставке на экспорт

Руководитель предприятия

М.П.

подпись

дата

обозначение ТУ

Начальник представительства заказчика

М.П.

подпись

дата

Рисунок Г.2 – Примеры выполнения раздела «Свидетельство о приемке», лист 1

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 2 Выполнение свидетельства о приемке операций досборки (наполнения)

1.2 Свидетельство о приемке операции досборки (наполнения)

Произведена операция досборки (наполнения) изделия в соответствии с требованиями действующей технической документации.
Изделие проверено и признано годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

М.П.

подпись

дата

Линии отреза при поставке на экспорт

Руководитель предприятия

М.П.

подпись

дата

обозначение ТУ

Начальник
представительства заказчика

М.П.

подпись

дата

Рисунок Г.2, лист 2

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 1

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Наименование параметра	Значение
1	
2	
3	
4	
5 масса изделия, кг, не более	*1,3*

Пример 2

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Наименование параметра	Значение
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9 Масса изделия, кг	*88,35 ± 10,025*

Рисунок Г.3 – Примеры выполнения раздела «Основные технические данные»

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 1

КОМПЛЕКТНОСТЬ

Наименование, шифр	Количество	Дата установки и номер	Изменение в комплектности		
			Дата установки и номер	Дата установки и номер	Дата установки и номер
1 Изделие Б-25	*1*				
2 Блок связи БС-25	*1*	*25.03.04 14325*	*09.09.06 23815*		
3 Блок управления БУ-25	*1*	*25.03.04 18562*			
4 Паспорта поз. 1, 2, 3	*3*				
5 Эксплуатационный одиночный комплект ЗИП согласно ведомости	*1*				
6 Ведомость эксплуатационного одиночного комплекта ЗИП	*1*				

Дополнительные сведения о комплектности:

1 Руководство по технической эксплуатации 1:10

(здесь проходит линия отреза при поставке на экспорт – на листе не печатается)

Рисунок Г.4 – Примеры выполнения раздела «Комплектность», лист 1

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 2

КОМПЛЕКТНОСТЬ

Наименование	Шифр	Количество	Номер	Примечание
1 Изделие	***Б-25***	***1***	***14050***	
2 Блок связи	***БС-25***	***1***	***14325***	
3 Блок управления	***БУ-25***	***1***	***18562***	
4 Паспорт по поз. 1, 2, 3	—	***3***	–	
Запасные части:				
1 Шайба	***19-30-2 ОСТ 10564-72***	***4***		
2 Кольцо	***15-1,2-10 ОСТ 110788-85***	***2***		

Пример 3 Выполнение раздела с машиносчитываемыми зонами

КОМПЛЕКТНОСТЬ

Наименование	Шифр	Количество	Номер	Примечание
1 Изделие	*Б-25*	*1*	*14050*	
2 Блок связи	*БС-25*	*1*	*14325*	
3 Блок управления	*БУ-25*	*1*	*18562*	
4 Паспорт по поз. 1, 2, 3	—	*3*	–	
Запасные части:				
1 Шайба	*19-30-2 ОСТ 10564-72*	*4*		
2 Кольцо	*15-1,2-10 ОСТ 110788-85*	*2*		

Рисунок Г.4, лист 2

Примечание – В примерах 2 и 3 рисунка Г.4 приведены только варианты оформления таблицы, без ее размещения на листе.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Примеры выполнения раздела для ремонтируемых изделий

Пример 1

РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Ресурс изделия до **первого** ***капитального*** ремонта ***2300*** ч
среднего, капитального

в течение срока службы ***5*** **лет** (года),

Срок хранения ***в складских помещениях*** лет (года).
в складских помещениях, под навесом

Межремонтный ресурс 1500 ч в течение срока службы ***10*** лет (года).

Назначенный ресурс ***6000*** ч при ***4*** ремонтах в течение

назначенного срока службы ***10*** лет (года).

Указанные срок службы и сроки хранения действительны при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Пример 2

РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Срок службы изделия до первого ***капитального*** ремонта ***3*** лет (года)
среднего, капитального

в том числе срок хранения ***в складских помещениях*** лет (года).
в складских помещениях, под навесом и т. п.

Межремонтный срок службы ***3*** лет (года).

Назначенный срок службы ***10*** лет (года) при ***3*** ремонтах.
количество ремонтов

Указанные срок службы и сроки хранения действительны при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Рисунок Г.5 – Примеры выполнения раздела «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения», лист 1

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Примеры выполнения раздела для ремонтируемых изделий

Пример 1

РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Назначенный межремонтный ресурс изделия *4500* ч в течение назначенного срока службы *10* лет (года),

в том числе *в складских помещениях* срок хранения *5* лет (года).
(в складских помещениях, под навесом, на открытых площадках)

Указанные ресурс, срок службы и срок хранения действительны при соблюдении потребителем условий и правил транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Пример 2

РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Назначенный межремонтный срок службы *10* лет (года),

в том числе срок хранения *5* лет (года) *под навесом*.
(в складских помещениях, под навесом, на открытых площадках)

Указанные ресурсы, срок службы и срок хранения действительны при соблюдении потребителем условий и правил транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Рисунок Г.5, лист 2

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Примеры выполнения для изделий, эксплуатируемых по техническому состоянию

Пример 1

РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Средний межремонтный ресурс изделия ***4500*** ч .

Средний срок службы ***5*** лет (года),

в том числе ***в складских помещениях*** срок хранения ***5*** лет (года).
(в складских помещениях, под навесом, на открытых площадках)

Указанные ресурс, срок службы и срок хранения действительны при соблюдении потребителем условий и правил транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Пример 2

РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Средний межремонтный ресурс изделия ***4500 ч*** .

Средний срок службы изделия, эксплуатируемого по техническому состоянию, ***10 лет*** (года).

Срок хранения ***5*** лет (года) ***в складских помещениях***.
(в складских помещениях, под навесом, на открытых площадках)

Указанные ресурс, срок службы и срок хранения действительны при соблюдении потребителем условий и правил транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Пример 3

РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Ресурсы, срок службы и количество ремонтов – ***по основному изделию***.

Срок хранения ***10*** лет (года), ***в складских помещениях***.
(в складских помещениях, под навесом, на открытых площадках)

Указанные ресурсы, срок службы и срок хранения действительны при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Рисунок Г.5, лист 3

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 1 Выполнение раздела «Консервация и расконсервация»

КОНСЕРВАЦИЯ И РАСКОНСЕРВАЦИЯ

Дата	Наименование операции	Срок действия, годы	Подпись
17.07.85	*Консервация с применением смазки ПВК*	3	
19.03.86	*Расконсервация*	–	
24.08.86	*Переконсервация с применением смазки ПВК*	2	

Пример 2 Выполнение раздела «Консервация и расконсервация» с применением машиносчитываемых зон

КОНСЕРВАЦИЯ И РАСКОНСЕРВАЦИЯ

Дата	Наименование операции	Срок действия, годы	Подпись
17.07.85 	*Консервация с применением смазки ПВК* 	3	
19.03.86 	*Расконсервация* 	–	
24.08.86 	*Переконсервация с применением смазки ПВК* 	2	

Рисунок Г.6 – Примеры выполнения раздела «Консервация и расконсервация»

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 1

ДВИЖЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

Дата установки (снятия)	Шифр и номер объекта	Наработка с начала эксплуатации, ч	Причина снятия	Подпись за установку (снятие)
15.07.05	*XXXX №9 12318331935*	—	—	
01.12.05		*350*	*Акт № 229 от 30.11.05*	

Заключение о восстановлении изделия после рекламации:

Изделие восстановлено, соответствует ТУ и признано годным для дальнейшей эксплуатации.

Гарантийный срок продлен до _____
дата

_____ подпись _____ дата _____ подпись _____ дата

Пример 2

ДВИЖЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

Дата установки (снятия)	Шифр и номер объекта	Срок службы с начала эксплуатации, годы	Причина снятия	Подпись за установку (снятие)
15.07.02	*XXX-XX № 1353918335*			
15.08.06		*4*	*Выработка срока службы*	

Заключение о восстановлении изделия после рекламации:

Изделие перепроверено, испытано, соответствует ТУ и признано годным для дальнейшей эксплуатации.

Гарантийный срок эксплуатации продлен до _____
дата

Гарантийный срок хранения продлен до _____
дата

_____ подпись _____ дата _____ подпись _____ дата

Рисунок Г.7 – Примеры выполнения раздела «Движение изделия в эксплуатации»

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 1 Выполнение подраздела «Капитальный ремонт» для изделий, эксплуатируемых по ресурсу

РЕМОНТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ

Капитальный ремонт

Дата	Порядковый номер ремонта	Исполнитель ремонта	До очередного ремонта		Подпись начальника ОТК
			средний ресурс, ч	средний срок службы, годы	
15.07.06	*1-й*	*Ремонтное предприятие*	*3000*	*5*	

Гарантийные обязательства исполнителя ремонта

Дата	Гарантийный срок хранения,годы	Гарантийный срок службы, годы	Гарантийная наработка, ч	Подпись	
				руководителя предприятия	начальника представительства заказчика
15.07.06	*2*	*3*	*2000*		

Пример 2 Выполнение подраздела «Капитальный ремонт» с применением машиносчитываемых зон

РЕМОНТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ

Капитальный ремонт

Дата	Порядковый номер ремонта	Исполнитель ремонта	До очередного ремонта		Подпись начальника ОТК
			ресурс, ч	срок службы, годы	
15.07.06	*1-й капитальный*	*Ремонтное предприятие*	*3000*	*5*	

Гарантийные обязательства исполнителя ремонта

Гарантийный срок хранения, годы *2*

Гарантийный срок службы, годы *3*

Гарантийная наработка, ч *2000*

Руководитель предприятия

М.П.

подпись

дата

Начальник представительства заказчика

М.П.

подпись

дата

Рисунок Г.8 – Примеры выполнения раздела «Ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям», лист 1

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

Пример 3 Выполнение подраздела «Капитальный ремонт» для изделий, эксплуатируемых по техническому состоянию

РЕМОНТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ

Капитальный ремонт

Дата	Порядковый номер ремонта	Исполнитель ремонта	До очередного ремонта		Подпись начальника ОТК
			средний ресурс,ч	средний срок службы, годы	
15.07.06	***1-й***	***Ремонтное предприятие***	***3000***	***5***	

Гарантийные обязательства исполнителя ремонта

Дата	Гарантийный срок хранения,годы	Гарантийный срок службы, годы	Гарантийная наработка, ч	Подпись	
				руководителя предприятия	начальника представительства заказчика
15.07.06	***2***	***3***	***2000***		

Рисунок Г.8, лист 2

Пример 1

Сведения о взаимозаменяемости

Взаимозаменяемо с ***БППФ 15В, БППФ 15Г, БППФ 15Е, БППФ 15К*** при

шифр ранее выпущенных модификаций

проведении регулирования в соответствии с руководством по технической эксплуатации.

Пример 2

Сведения о взаимозаменяемости

Взаимозаменяемо с ***БППФ 15Е, БППФ 15К*** при

шифр ранее выпущенных модификаций

проведении работ по бюллетеню (указанию) № ***ХХХ123-2016-1208/06БЭ***

Пример 3

Сведения о взаимозаменяемости

Взаимозаменяемо только с ***БППФ 15А*** (шифр изделия), с ***БППФ 15Б, БППФ 15В*** (шифр изделия) не взаимозаменяемо.

Рисунок Г.9 – Примеры выполнения подраздела «Сведения о взаимозаменяемости» раздела «Заметки по эксплуатации и хранению»

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Примеры выполнения этикеток и талонов летной годности

ФАРА ПОСАДОЧНАЯ ПФ15Ф
наименование и шифр изделия

ЭТИКЕТКА

АБВГ.654321.210ЭТ
обозначение

на изделие № *4214267*

1 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Изделие изготовлено и принято в соответствии с действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации.

Начальник ОТК
М.П.
ЭЦП в файле верна
подпись **Сидоров, 22.06.06**
дата

Линия отреза при поставке на экспорт

Фара посадочная
наименование

ПФ15Ф
шифр изделия

№ *4214267*

АБВГ.654321.210ЭТ

код ОКП

ФНН 46XXXX-5314234

Руководитель предприятия
М.П. **ЭЦП в файле верна**
подпись
Иванов, 25.06.06
дата

Начальник представительства заказчика
М.П. **ЭЦП в файле верна**
подпись
Петров, 24.06.06
дата

Рисунок Д.1 – Пример выполнения этикетки (печатное представление ЭТ, выполненной в электронной форме)

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

1 Уполномоченный орган/Страна	2. **ТАЛОН ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ**					3. Регистрационный №
4 Наименование и адрес одобренной организации						5. Заказ/контракт/накладная
6 Шифр (условное обозначение)	7. Наименование (описание)	8. Обозначение	9. Применимость*	10. Количество	11. Заводской номер	12 Статус/вид работ
13. Дополнительные сведения						

14 Удостоверяется, что изделие(я) изготовлено(ы) в соответствии с: [ ] Одобренной конструкторской документацией и находится (ятся) в состоянии, обеспечивающем безопасную эксплуатацию [ ] Не получившей одобрение конструкторской документацией, указанной о графе 13		19 Эксплуатировавшиеся изделия/компоненты. Возврат в эксплуатацию [ ] АП-145 [ ] ФАП-145 [ ) Другие правила, указанные в графе 13 Удостоверяется, что работа, указанная в графе 12 и описанная в графе 13, была выполнена в соответствии с указанными правилами и изделия/компоненты признаны годными для передачи в эксплуатацию	
15 Подпись уполномоченного представителя	16. Свидетельство/ Сертификат №	15 Подпись уполномоченного представителя	16. Свидетельство/Сертификат №
17 Фамилия уполномоченного представителя	18. Дата (ч.м.г.)	17 Фамилия уполномоченного представителя	18. Дата (ч.м.г.)

Ответственность пользователя
1 Необходимо понимать, что наличие только данного документа не дает права на установку изделия/компонента 2 Когда пользователь выполняет работу в соответствии с национальными авиационными правилами авиационных властей, отличных от указанных в графе 1, необходимо, чтобы пользователь гарантировал, что его авиационные власти принимают изделия/компоненты от авиационных властей, указанных в графе 1.

* Установщик изделия должен проверить его применимость по действующей техническ ой документации.

Рисунок Д.2 – Пример выполнения ТЛГ на русском языке

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

1 Уполномоченный орган/Страна Approving Competent Authority/ Country	2. **ТАЛОН ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ AIRWORTHINESS APPROVAL TAG**					3. Регистрационный № Tracking Number
4 Наименование и адрес одобренной организации Approved Organization Name and Address						5. Заказ/контракт/ накладная Contract/Work Order/ Invoice
6 Шифр (условное обозначение) Item	7. Наименование (описание) Description	8. Обозначение Part Number	9. Применимость* Eligibility	10. Количество Quantity	11. Заводской номер Serial Number	12 Статус/вид работ Status/Work
13. Дополнительные сведения Remarks						

14 Удостоверяется, что изделие(я) изготовлено(ы) в соответствии с: Certifies that the parl(s) identified above yvas(were) manufactured in conformity to [ ] Одобренной конструкторской документацией и находится (ятся) в состоянии, обеспечивающем безопасную эксплуатацию Approved design data and are in condition for safe operation [ ] Не получившей одобрение конструкторской документацией, указанной о графе 13 Non-approved design data specified in Block 13		19 Эксплуатировавшиеся изделия/компоненты. Возврат в эксплуатацию Used parts. Release to service [ ] АП-145 AR-145 [ ] ФАП-145 FAR-145 [ ] Другие правила, указанные в графе 13 Other regulations, specified in block 13 Удостоверяется, что работа, указанная в графе 12 и описанная в графе 13, была выполнена в соответствии с указанными правилами и изделия/компоненты признаны годными для передачи в эксплуатацию Certifies that the work identified in Block 12 and described in Block 13 was accomplished in accordance with mentioned regulations and in respect to that work the components are considered ready for release to service	
15 Подпись уполномоченного представителя Signature of authorized representative	16. Свидетельство/Сертификат № Approval/Certificate Number	15 Подпись уполномоченного представителя Signature of authorized representative	16. Свидетельство/Сертификат № Approval/Certificate Number
17 Фамилия уполномоченного представителя Name of authorized representative	18. Дата (ч.м.г.) Date (d.m.y.)	17 Фамилия уполномоченного представителя Name of authorized representative	18. Дата (ч.м.г.) Date (d.m.y.)

Ответственность пользователя/ User/Installer Responsibilities

1 Необходимо понимать, что наличие только данного документа не дает права на установку изделия/компонента

2 Когда пользователь выполняет работу в соответствии с национальными авиационными правилами авиационных властей, отличных от указанных в графе 1, необходимо, чтобы пользователь гарантировал, что его авиационные власти принимают изделия/компоненты от авиационных властей, указанных в графе 1.

1. It is important to understand that the existence of the document alone does not automatically constitute authority to install the part/component/assembly.

2. Where the user/installer works in accordance with the national regulations of an airworthiness authority different from the airworthiness authority specified in block I it is essential that the user/installer ensure that his/her airworthiness authority accepts parts/components/assemblies from the airworthiness authority specified in block I

* Установщик изделия должен проверить его применимость по действующей технической документации/ / Installer must cross-check eligibility with applicable technical data.

Рисунок Д.3 – Пример ТЛГ на двух языках

Примечания:

1 В графе 1 указывают наименование уполномоченного органа и государства, от имени которых выпускается талон летной годности. В графе указывают полное наименование.

2 В графе 2 указывают вид документа, т. е. ТЛГ.

3 В графе 3 указывают уникальный номер талона летной годности. Он предназначен для обеспечения прослеживаемости истории талона летной годности. При типографском издании формы номер должен быть предварительно напечатан в этой графе. При выполнении печатной формы с заполнением граф средствами вычислительной техники уникальный номер вносится при подготовке талона летной годности.

4 В графе 4 указывают полное наименование, почтовый адрес, а также адрес электронной почты организации.

Информация в этом поле предназначена для обеспечения:

– связи номера талона летной годности с конкретной организацией;

– идентификации места изготовления и удостоверения годности для прослеживаемости истории изделия и направления возможных запросов.

Эта информация приводится точно в той формулировке, в какой она приведена в сертификате организации, номер которого указывается в графе 16. Если у изготовителя несколько адресов, приведенных в утверждении, то указывается тот, где были выпущены изделие и талон летной годности, а если адрес места выпуска изделия в утверждении не указан, то в талоне летной годности приводятся два адреса (утвержденный адрес изготовителя и адрес фактического места производства). Разрешается заранее впечатывать эту информацию, указывать эмблемы и т. п., если они не выходят за рамки графы.

5 В графе 5 указывают номер заказа, контракта или счета. Использование этой графы, как правило, не обязательно, за исключением случая отсутствия заводского номера изделия (указывают ссылку на заказ, контракт или счет, для обеспечения прослеживаемости истории изделия).

6 В графе 6 указывают условное обозначение (шифр) изделия, используемый в организации. Информация в этой графе используется для ссылок в графе 13. В графе допускается указывать несколько изделий. Если в талоне летной годности упоминаются несколько изделий, то следует использовать отдельный перечень перекрестных ссылок.

7 В графе 7 указывают наименование или описание изделия. Рекомендуется использовать наименование, приводимое в иллюстрированном каталоге.

8 В графе 8 указывают обозначение изделия в соответствии с действующей конструкторской документацией. Обозначение должно совпадать с указанным в иллюстрированном каталоге.

9 В графе 9 указывают наименование (шифр) образцов АТ, для которых применимы данные изделия. В графе может указываться:

1) определенный тип ВС, АД, ВВ;

2) «Разные», если есть возможность установки на несколько утвержденных образцов;

3) «Нет», если применимость неизвестна (например, отсутствует утвержденный тип АТ, который еще сертифицируется, проходит испытания и др.). Эта категория используется в основном на этапе опытного производства или организациями по ТОиР и должна сопровождаться пояснениями в графе 13.

10 В графе 10 указывают количество изделий, если талон летной годности выписывается на партию изделий.

11 В графе 11 указывают заводской (серийный) номер изделия. Если заводской номер не используется, то указывают «нет».

12 В графе 12 указывают состояние выпускаемого изделия или проведение соответствующих работ по ТОиР. Состояние выпускаемого изделия или факт проведения соответствующих работ по ТОиР указывают стандартным словом или комбинацией слов, например:

– ИЗГОТОВЛЕНО;

– ПРОВЕРЕНО / ИСПЫТАНО;

– МОДИФИЦИРОВАНО;

– ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ и др.

13 В графе 13 указывают требования и ограничения в отношении выпускаемых изделий. Для изделий с ограниченным ресурсом в этой графе указывают ресурс изделия. Для новых ремонтопригодных изделий указывают ресурс до первого ремонта, для неремонтируемых изделий указывают полный ресурс. Для изделий, свидетельство о приемке которых (графа 19) выполнено организациями по ТОиР, указывают установленный после ремонта или остаточный после очередного обслуживания ресурс. Если ограничений нет, то записывают «Нет».

14 В графах 14–18 записывают удостоверенное свидетельство о соответствии изготовленных изделий заявленным требованиям (удостоверенное представителем уполномоченного органа у изготовителя компонентов АТ). Графы используются для допуска к эксплуатации и для сертификации изделий, выпускаемых производителями компонентов АТ.

В графе 19 записывают свидетельство о соответствии для обслуженных или отремонтированных изделий, бывших в эксплуатации. Эти графы используют для заполнения утвержденными (одобренными) организациями по ТОиР. В блоках поля 19 знаком «х» в соответствующем блоке указывают нормы, по которым осуществлен допуск к эксплуатации. При использовании УД в виде талона после выполнения ремонта (обслуживания) организация по ТОиР выпускает новый талон.

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов

УДК 629.7.004:002:006.354 МКС 01.100.10

Ключевые слова: документация эксплуатационная, авиационная техника, паспорт, этикетка, талон летной годности.

Редактор *М.В. Глушкова*
Технический редактор *А.Б. Заварзина*
Корректор *В.Г. Смолин*
Компьютерная верстка *Д.Е. Першин*

Сдано в набор 20.12.2013. Подписано в печать 7.03.2014. Формат 60x841/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 5,12. Уч.-изд. л. 3,60. Тираж 123 экз. Зак. 2277.

Набрано в ООО «Академиздат».
www.academizdat.ru lenin@academizdat.ru

Издано и отпечатано во
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru

GostPDF.ru
Народная база ГОСТов